

**ZARZĄDZENIE Nr 4972 /VII/16**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**  
z dnia 8 grudnia 2016 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na wybór „Pracodawcy Kreującego i Wspierającego Edukację 2016” oraz powołania Komisji Konkursowej.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ogłaszam konkurs na wybór „Pracodawcy Kreującego i Wspierającego Edukację 2016”, zwany dalej Konkursem.

§ 2. 1. Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia Konkursu, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Przewodniczący - Pierwszy Wiceprezydent Miasta Łodzi;
- 2-5) Członkowie:
  - przedstawiciel Wydziału Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi;
  - przedstawiciel Biura Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi;
  - Dyrektor Łódzkiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego w Łodzi;
  - przedstawiciel Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi.

2. Do składu Komisji zapraszam:

- 1) Rektora Politechniki Łódzkiej;
- 2) Prezesa Zarządu Łódzkiej Rady Federacji SNT-NOT;
- 3) przedstawiciela Instytutu Nowych Technologii;
- 4) przedstawiciela TVP Łódź;
- 5) przedstawiciela Zarządu Telewizji Toya Sp. z o.o.;
- 6) przedstawiciela Dziennika Łódzkiego;
- 7) przedstawiciela Gazety Wyborczej;
- 8) przedstawiciela Expressu Ilustrowanego;
- 9) przedstawiciela „Radia Łódź” S.A.;

10) przedstawiciela Łódzkiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej S.A.

§ 3. Regulamin Konkursu stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 4. Regulamin pracy Komisji stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 5. Obsługę organizacyjno-administracyjną Komisji zapewnia Łódzkie Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego w Łodzi.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Hanna Zdanowska". The signature is written in a cursive, flowing style.

Hanna ZDANOWSKA

Załącznik Nr 1  
do zarządzenia Nr 4972 /VII/16  
Prezydenta Miasta Łodzi  
z dnia 8 grudnia 2016 r.

**REGULAMIN KONKURSU  
NA WYBÓR „PRACODAWCY KREUJĄCEGO I WSPIERAJĄCEGO  
EDUKACJĘ 2016”**

§ 1. Organizatorem konkursu na wybór „Pracodawcy Kreującego i Wspierającego Edukację 2016”, zwanego dalej Konkursem, jest Prezydent Miasta Łodzi we współpracy z Łódzkim Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego w Łodzi.

§ 2. Konkurs skierowany jest do pracodawców kreujących procesy kształcenia i wspierających w różnych formach organizacyjnych w roku szkolnym 2015/2016 szkoły prowadzone przez Miasto Łódź, zwane dalej szkołami.

§ 3. Celem Konkursu jest wyróżnienie pracodawców uczestniczących w kreowaniu procesów kształcenia w szkołach, promowanie współpracy pracodawców ze szkołami oraz inspirowanie pracodawców do uczestnictwa w tworzeniu pozytywnego wizerunku współczesnej szkoły i podnoszenia jej prestiżu.

§ 4. Pracodawcy zgłoszeni do Konkursu będą podlegać ocenie w trzech kategoriach:

- 1) przedsiębiorstwa zatrudniające do 10 osób;
- 2) przedsiębiorstwa zatrudniające od 11 do 50 osób;
- 3) przedsiębiorstwa zatrudniające powyżej 50 osób.

§ 5. Przedmiotem oceny będą działania pracodawców sprzyjające podnoszeniu jakości pracy szkół i efektywności kształcenia.

§ 6. Komisja Konkursowa będzie brała pod uwagę wymierne efekty współpracy pracodawców na rzecz kreowania procesów kształcenia i wspierania szkolnego systemu edukacji, w szczególności:

- 1) inwestowanie w bazę techniczno-dydaktyczną oraz wsparcie finansowe działalności dydaktyczno-wychowawczej szkół;
- 2) doradztwo zawodowe dla uczniów;
- 3) doskonalenie umiejętności uczniów;

- 4) doskonalenie umiejętności zawodowych nauczycieli;
- 5) organizowanie/współorganizowanie konkursów, zawodów, olimpiad, egzaminów;
- 6) wspomaganie szkół w prowadzeniu projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej.

§ 7. 1. Zgłoszenia do Konkursu dokonuje pracodawca lub szkoła, z którą współpracuje pracodawca.

2. Zgłoszenia należy złożyć w formie papierowej i elektronicznej. Wypełniony formularz zgłoszeniowy – „Kartę zgłoszenia uczestnictwa w Konkursie”, stanowiący załącznik do Regulaminu oraz nośnik elektroniczny CD/DVD zawierający postać elektroniczną formularza zgłoszeniowego (w formacie DOC lub DOCX), należy złożyć w zaklejonej kopercie, opatrzonej napisem „Pracodawca Kreujący i Wspierający Edukację 2016” w sekretariacie Łódzkiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego w Łodzi lub przesłać na adres: Łódzkie Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego w Łodzi, ul. dr. Stefana Kopcińskiego 29, 90-142 Łódź, w terminie do dnia 13 stycznia 2017 r.

3. W przypadku niezgodności treści formularza zgłoszeniowego między postaciami papierową i elektroniczną, Komisja Konkursowa będzie brała pod uwagę postać papierową.

§ 8. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Łodzi.

§ 9. Informacja dotycząca terminu i miejsca uroczystego podsumowania Konkursu zostanie przesłana do uczestników oraz umieszczona na stronie internetowej organizatora do końca lutego 2017 r.

§ 10. Komisja Konkursowa w każdej kategorii wyłoni laureata Konkursu przyznając statuetkę **ŁÓDZKICH ŁABĘDZI**.

§ 11. Komisja Konkursowa może przyznać nagrodę specjalną dla pracodawcy za kreowanie procesów kształcenia i wspieranie szkolnego systemu edukacji w skali kraju.

§ 12. Organizator zastrzega sobie prawo zmian niniejszego Regulaminu jak również odwołania Konkursu w każdym czasie, bez podania przyczyny.

**KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W KONKURSIE NA WYBÓR  
„PRACODAWCY KREUJĄCEGO I WSPIERAJĄCEGO EDUKACJĘ 2016”**

**I. DANE PRACODAWCY (PRZEDSIĘBIORSTWA)**

|  |   |                          |
|--|---|--------------------------|
| <b>Pełna nazwa pracodawcy</b>  |   |                          |
| <b>Kategoria</b>   |   |                          |
| <b>należy zaznaczyć „x”</b>  | przedsiębiorstwo zatrudniające do 10 osób       | <input type="checkbox"/> |
|  | przedsiębiorstwo zatrudniające od 11 do 50 osób | <input type="checkbox"/> |
|  | przedsiębiorstwo zatrudniające powyżej 50 osób  | <input type="checkbox"/> |
| <b>Dane osoby zarządzającej przedsiębiorstwem</b>                              |   |                          |
| <b>Imię i nazwisko</b>   |   |                          |
| <b>Funkcja/stanowisko</b>  |   |                          |
| <b>Telefony kontaktowe</b>   |   |                          |
| <b>Dane adresowe pracodawcy</b>  |   |                          |
| <b>Województwo</b>   |   |                          |
| <b>Kod pocztowy</b>  |   |                          |
| <b>Miejscowość</b>   |   |                          |
| <b>Ulica</b>   |   |                          |
| <b>Nr domu</b>   |   |                          |
| <b>Telefon z numerem kierunkowym</b>   |   |                          |
| <b>Faks</b>  |   |                          |
| <b>e-mail</b>  |   |                          |
| <b>Strona www</b>  |   |                          |
| <b>Osoby odpowiedzialne ze strony pracodawcy za kontakt w sprawie Konkursu</b> |   |                          |
| <b>Imię i nazwisko</b>   |   |                          |
| <b>Funkcja/stanowisko</b>  |   |                          |
| <b>Telefony kontaktowe</b>   |   |                          |
| <b>e-mail</b>  |   |                          |

## II. DANE SZKOŁY, Z KTÓRĄ WSPÓLPRACUJE PRACODAWCA

|  |                            |                          |
|--|----------------------------|--------------------------|
| <b>Nazwa szkoły</b>  |                            |                          |
| <b>Dyrektor szkoły</b>   |                            |                          |
| <b>Imię i nazwisko</b>   |                            |                          |
| <b>Telefony kontaktowe</b>   |                            |                          |
| <b>Typ szkoły</b>  |                            |                          |
| <b>należy zaznaczyć „x”<br/>(można wybrać kilka)</b>                       | szkoła podstawowa          | <input type="checkbox"/> |
|  | gimnazjum                  | <input type="checkbox"/> |
|  | liceum ogólnokształcące    | <input type="checkbox"/> |
|  | technikum                  | <input type="checkbox"/> |
|  | zasadnicza szkoła zawodowa | <input type="checkbox"/> |
| <b>Adres szkoły</b>  |                            |                          |
| <b>Kod pocztowy</b>  |                            |                          |
| <b>Miejscowość</b>   |                            |                          |
| <b>Ulica</b>   |                            |                          |
| <b>Nr domu</b>   |                            |                          |
| <b>Telefon z numerem kierunkowym</b>                                       |                            |                          |
| <b>Faks</b>  |                            |                          |
| <b>e-mail</b>  |                            |                          |
| <b>Strona www</b>  |                            |                          |
| <b>Osoby odpowiedzialne ze strony szkoły za kontakt w sprawie Konkursu</b> |                            |                          |
| <b>Imię i nazwisko</b>   |                            |                          |
| <b>Funkcja/stanowisko</b>  |                            |                          |
| <b>Telefony kontaktowe</b>   |                            |                          |
| <b>e-mail</b>  |                            |                          |

### III. EFEKTY WSPÓŁPRACY

#### 1. Inwestowanie w bazę techniczno-dydaktyczną szkół oraz wsparcie finansowe działalności dydaktyczno-wychowawczej

|          |   |                          |
|----------|---|--------------------------|
| <b>a</b> | finansowanie/dofinansowanie zakupu pomocy dydaktycznych, materiałów i surowców wykorzystywanych w procesie dydaktycznym | <input type="checkbox"/> |
|          |   |                          |
| <b>b</b> | przekazanie pomocy dydaktycznych, materiałów i surowców wspierających realizację zajęć edukacyjnych                     | <input type="checkbox"/> |
|          |   |                          |
| <b>c</b> | ufundowanie nagród, stypendiów dla uczniów i nauczycieli  | <input type="checkbox"/> |
|          |   |                          |
| <b>d</b> | finansowanie/dofinansowanie wycieczek, kursów, szkoleń, warsztatów, staży dla uczniów i nauczycieli                     | <input type="checkbox"/> |
|          |   |                          |
| <b>e</b> | finansowanie działań promocyjnych szkoły  | <input type="checkbox"/> |
|          |   |                          |
| <b>f</b> | inne  | <input type="checkbox"/> |
|          |   |                          |

#### 2. Doradztwo zawodowe dla uczniów

|          |  |                          |
|----------|--|--------------------------|
| <b>a</b> | organizacja przez pracodawcę wycieczek w ramach procesu orientacji i poradnictwa zawodowego        | <input type="checkbox"/> |
|          |  |                          |
| <b>b</b> | udział pracodawcy w spotkaniach z zakresu poradnictwa zawodowego z uczniami szkoły i ich rodzicami | <input type="checkbox"/> |
|          |  |                          |
| <b>c</b> | inne   | <input type="checkbox"/> |
|          |  |                          |

### 3. Doskonalenie umiejętności uczniów

|          |   |                          |
|----------|---|--------------------------|
| <b>a</b> | organizacja zajęć praktycznych lub praktyk zawodowych   | <input type="checkbox"/> |
|          |   |                          |
| <b>b</b> | organizacja wycieczek, kursów, szkoleń wyposażających uczniów w dodatkową wiedzę i umiejętności | <input type="checkbox"/> |
|          |   |                          |
| <b>c</b> | inne  | <input type="checkbox"/> |
|          |   |                          |

### 4. Doskonalenie umiejętności zawodowych nauczycieli

|          |  |                          |
|----------|--|--------------------------|
| <b>a</b> | organizacja kursów, szkoleń, warsztatów, wycieczek zawodowych, staży | <input type="checkbox"/> |
|          |  |                          |
| <b>b</b> | inne   | <input type="checkbox"/> |
|          |  |                          |

### 5. Organizowanie/współorganizowanie konkursów, zawodów, olimpiad, egzaminów

|          |  |                          |
|----------|--|--------------------------|
| <b>a</b> | organizowanie/współorganizowanie konkursów, zawodów, olimpiad, egzaminów | <input type="checkbox"/> |
|          |  |                          |
| <b>b</b> | udział przedstawicieli pracodawcy w pracach komisji                      | <input type="checkbox"/> |
|          |  |                          |
| <b>c</b> | inne   | <input type="checkbox"/> |
|          |  |                          |



**6. Wspomaganie szkół w prowadzeniu projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej**

|          |   |                          |
|----------|---|--------------------------|
| <b>a</b> | udział pracodawcy w opracowywaniu projektów | <input type="checkbox"/> |
|          |   |                          |
| <b>b</b> | udział pracodawcy w realizacji projektu     | <input type="checkbox"/> |
|          |   |                          |
| <b>c</b> | inne  | <input type="checkbox"/> |
|          |   |                          |

**7. Efekty współpracy nieuwzględnione powyżej**

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

**IV. PODPISY POTWIERDZAJĄCE EFEKTY WSPÓŁPRACY W ROKU SZKOLNYM 2015/2016**

|  |   |
|--|---|
| <b>Pracodawca<br/>(podpis i pieczęć)</b> | <b>Dyrektor szkoły<br/>(podpis i pieczęć)</b> |
|  |   |
| <b>Pieczęć firmy</b>                     | <b>Pieczęć szkoły</b>                         |
|  |   |
| <b>Data:</b>                             | <b>Data:</b>                                  |

**Uwagi dotyczące sposobu wypełnienia KARTY ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W KONKURSIE**

- 1) karta zgłoszenia musi być wypełniona elektronicznie;
- 2) należy zaznaczyć „x” przy wybranych działaniach;
- 3) wskazane działania muszą być opisane w punktach;
- 4) zapisy dotyczące EFEKTÓW WSPÓŁPRACY (wskazanych działań) nie mogą się powtarzać.

Załącznik Nr 2  
do zarządzenia Nr 4972 /VII/16  
Prezydenta Miasta Łodzi  
z dnia 8 grudnia 2016 r.

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniu zwołanym przez Przewodniczącego lub w przypadku braku możliwości pełnienia przez niego funkcji, przez wyznaczonego przez Przewodniczącego członka Komisji.

§ 2. Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności lub braku możliwości pełnienia przez niego funkcji, wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

§ 3. Posiedzenie Komisji uznane jest za ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu.

§ 4. Wyboru pracodawców w każdej kategorii Komisja dokonuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 5. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 6. 1. Posiedzenie Komisji jest protokołowane.

2. Protokół z posiedzenia Komisji podpisują wszyscy uczestnicy posiedzenia.

3. Protokół zawiera decyzję Komisji o przyznaniu statuetek ŁÓDZKICH ŁABĘDZI.

§ 7. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

§ 8. 1. Wyniki prac Komisji przedkłada się Prezydentowi Miasta Łodzi w formie protokołu.

2. Decyzje Komisji zatwierdzane są przez Prezydenta Miasta Łodzi.

3. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.