**Łódzkie Centrum Doskonalenia Nauczycieli  
i Kształcenia Praktycznego**

**KRÓTKI RAPORT Z WYBRANYCH OBSZARÓW DZIAŁALNOŚCI**

**ŁÓDZKIEGO CENTRUM DOSKONALENIA NAUCZYCIELI**

**I KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO**

**(14.04.2020- 22.04.2020)**

1. Zorganizowano i przeprowadzono online trzecie spotkanie *Zespołu zadaniowego ds. organizacji edukacji zdalnej dla przedszkolaków* w ramach wdrażania projektu **Wspólne działania, wzajemne inspiracje kluczem do wspierania dziecka w środowisku rodzinnym**. Dokonano podsumowania realizacji drugiego zadania zespołu związanego tematycznie ze Świętami Wielkanocnymi. Uczestniczki przekazały informacje na temat organizacji edukacji zdalnej w ich przedszkolach, podzieliły się swoimi doświadczeniami związanymi z wykorzystaniem narzędzi z Office 365. Zebrano informacje dotyczące potrzeb edukacyjnych nauczycielek w zakresie organizacji pracy zdalnej z dziećmi. W pracach Zespołu uczestniczy 42 nauczycieli z 21 przedszkoli z rejonu doradcy metodycznego. *Elżbieta Ciesiołkiewicz*
2. Zorganizowano i przeprowadzono online czwarte spotkanie zespołu zadaniowego ds. organizacji edukacji zdalnej dla przedszkolaków w ramach wdrażania projektu **Wspólne działania, wzajemne inspiracje kluczem do wspierania dziecka w środowisku rodzinnym**. Każda z uczestniczek zespołu przedstawiła krótki raport na temat organizacji i przebiegu nauczania "na odległość" w swoim przedszkolu, omówiła sposoby pozyskiwania informacji zwrotnej od rodziców oraz sposoby dokumentowania działań nauczycieli prowadzących edukację zdalną. Następnie przekazano informacje związane ze sposobem wypełnienia oraz przekazania rodzicom *Arkusza informacji o gotowości szkolnej dziecka 6- letniego*. Ustalono także kolejne zdanie zespołu związane ze zdalnymi obchodami Światowego Dnia Ziemi. W pracach zespołu uczestniczy 42 nauczycieli z 21 przedszkoli z rejonu doradcy metodycznego. Elżbieta C*iesiołkiewicz*
3. Przeprowadzono konsultację grupową **Wykorzystanie metody WebQuest w zdalnym nauczaniu języka angielskiego w przedszkolu**. Podczas spotkania omówiono założenia, cele i schemat działania oraz zaprezentowano przykłady sposobów pracy stosowanych w edukacji językowej małego dziecka. Wspólnie ustalono możliwości zastosowania metody WebQuest podczas nauczania języka angielskiego "na odległość". W trzygodzinnym spotkaniu uczestniczyło 8 nauczycielek. *Elżbieta Ciesiołkiewicz*, współpraca: *Anna Kwiatkowska* - nauczycielka Przedszkola Miejskiego nr 235
4. Przygotowano i przeprowadzono online pierwsze spotkanie nt. **Narzędzia pomocne w organizowaniu edukacji zdalnej dla przedszkolaków - platforma LearningApps**. Omówiono możliwości platformy edukacyjnej LearningApps.org, wskazano sposoby pozyskiwania, modyfikowania i samodzielnego tworzenia interaktywnych pomocy dydaktycznych oraz osadzania ich na stronach internetowych, blogach i w mediach społecznościowych. Nauczycielki zalogowały się na platformie, samodzielnie przygotowały wybrane ćwiczenie z kategorii "przyporządkowanie" lub "sekwencja" oraz podzieliły się efektami wykonanej pracy. W spotkaniu w aplikacji Teams uczestniczyło 11 nauczycielek. *Elżbieta Ciesiołkiewicz*
5. Przeprowadzono cykl konsultacji indywidualnych z dyrektorami i nauczycielami, dotyczących zakończenia stażu i konstruowania sprawozdania z planu rozwoju zawodowego ze zwróceniem uwagi na efekty podejmowanych przez nauczycieli działań. W konsultacjach z wykorzystaniem technologii informacyjnej i komunikacyjnej (Messenger, poczta Outlook, Teams) uczestniczyło 14 osób. *Anna Koralewska*
6. Udzielano zdalnych konsultacji indywidualnych nauczycielom uczestniczącym w przedsięwzięciu **Inspiracje na rozwijanie różnych aktywności dziecka - do przedszkola nie chodzimy z rodzicami się bawimy** oraz konsultacje indywidualne i grupowe w zespole uruchomionym przez doradcę metodycznego w aplikacji Teams (Office 365). Uczestniczki (41 osób) spotkań wygenerowały różnorodne propozycje do pracy z dzieckiem w domu. *Anna Koralewska*
7. Przeprowadzono cykl konsultacji indywidualnych online na temat możliwości wykorzystania pakietu Office 365 w organizacji zdalnej pracy przedszkoli. Przekazano instrukcje posługiwania się aplikacjami Teams oraz One Drive. W konsultacjach uczestniczyło 6 nauczycielek. *Anna Koralewska*
8. Rekomendowano (poprzez kontakt indywidualny online) wykorzystanie w przedszkolach miejskich, usług chmury cyfrowej Office 365. Uaktualniono adresy, co przyczyniło się do włączenia 38 nauczycielek w realizację usług edukacyjnych w formie zdalnej. *Anna Koralewska*
9. Zaprojektowano i zorganizowano współpracę zdalną w zespole 38 nauczycielek uczestniczących w warsztatach **Moja bajka logopedyczna - inspiracje na rozwijanie aktywności językowej dziecka** w celu opracowania bajek logopedycznych wraz z materiałem do ćwiczeń w domu i udostępnienia ich rodzicom. Jest to kontynuacja zaproponowanego i realizowanego cyklicznie w bieżącym roku szkolnym projektu, ukierunkowanego na profilaktykę logopedyczną i wspomaganie rozwoju mowy dziecka we współpracy ze specjalistami (logopedami, pracownikami Poradni Psychologiczno - Pedagogicznych). *Anna Koralewska*
10. Przeprowadzono 4-godzinne video - spotkanie dla *Zespołu zadaniowego ds. organizacji edukacji zdalnej dla przedszkolaków*. Podczas pracy zdalnej wygenerowano na aplikacji OneDrive kolejne materiały dotyczące: inspiracji na wykorzystywanie multimediów w pracy zdalnej z dziećmi, kuferka pomysłów na zabawy dla dzieci 3-4 letnich oraz 5-6 letnich, propozycji literatury dla dzieci, porady ekspertów. Wymieniono również uwagi i doświadczenia na temat współpracy zdalnej z rodzicami. *Beata Wosińska*
11. Przeprowadzono cykl konsultacji indywidualnych online na temat wykorzystania chmury cyfrowej Office 365 w organizacji pracy zdalnej nauczyciela przedszkola. Zarekomendowano i omówiono przydatne aplikacje, m.in. w zakresie komunikacji z rodzicami i innymi nauczycielami oraz generowania różnorodnych materiałów do pracy na odległość. W konsultacjach trwających łącznie 6 godzin wzięło udział 6 nauczycielek. *Beata Wosińska*
12. Przygotowano wykaz aktów prawnych oraz opracowano i udostępniono materiały metodyczne uczestniczkom seminarium dotyczącego procedur szkolnych dotyczących pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Organizację spotkania poprzedzono konsultacją merytoryczną z psychologiem Panią Jolantą Brzozowską (Grupa Profilaktyczni.pl) na temat wniosków pokontrolnych dotyczących prawidłowości zapewnienia dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz najczęstszych problemów związanych z tworzeniem procedur udzielania i organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach podstawowych. *Beata Nadarzyńska*
13. Przygotowano i przeprowadzono dwa spotkania zespołu metodycznego z wykorzystaniem aplikacji Microsoft Teams dotyczące **Świątecznych i wiosennych inspiracji czyli pomysłów na formy aktywności plastycznej w środowisku domowym**. Podczas spotkań wypracowano pomysły na wykorzystanie przez dzieci, materiałów dostępnych w domu, do zabaw plastycznych. Uczestnicy spotkania przedstawili swoje pomysły w formie multimedialnej (filmiki i prezentacje) i udostępnili innym nauczycielom do wykorzystania w edukacji na odległość. Ustalono tematykę i termin kolejnego spotkania. W zajęciach online uczestniczyło 12 nauczycieli z 8 różnych łódzkich placówek. *Beata Nadarzyńska*
14. Przeprowadzono 10 godzinny cykl 10 konsultacji online na temat wykorzystania narzędzi Office 365, w tym w szczególności Teams, Outlook oraz One Drive w procesie dydaktycznym szkoły w organizacji pracy zdalnej nauczyciela. Skupiono się na możliwościach zastosowania poszczególnych narzędzi i ich przydatności w komunikacji z uczniami, rodzicami i nauczycielami. Podczas konsultacji zwrócono uwagę na potrzebę prowadzenia przez nauczycieli spotkań online o charakterze instruktażowym dla uczniów i ich rodziców oraz dostosowania zdalnego kształcenia do posiadanego „zaplecza informatycznego” oraz do możliwości psychofizycznych uczniów, w tym w szczególności uczniów z dysfunkcjami. Podczas konsultacji omówiono m.in. sposoby wspierania tych uczniów i ich rodzin. W konsultacjach uczestniczyło 8 nauczycieli. *Beata Nadarzyńska*
15. 06.04.2020 r. przeprowadzono video spotkanie w aplikacji Mocrosoft Teams dla nauczycieli *Zespołu innowacyjnego ds. orientacji zawodowej nauczycieli i uczniów I i II etapu kształcenia* (uczestniczyło 10 nauczycieli wdrażających szkolne/przedszkolne projekty prozawodowe). Podczas spotkania przeanalizowano scenariusze zajęć przygotowane do publikacji z zakresu dobrych praktyk nauczycielskich z uczniami w edukacji pro zawodowej. Ustalono działania do realizacji w podgrupach (nauczyciele przedszkoli, nauczyciele klas 1-3, nauczyciele klas IV – VIII) dotyczące zdalnej pracy projektowej. *Aleksandra Proc*, współpraca: *Barbara Preczyńska*
16. Zaprojektowano zdalną pracę *Zespołu metodycznego ds. edukacji informatycznej – kodowania/programowania* zwanego Łódzkim Klubem Kodujących Nauczycieli na miesiące kwiecień – maj 2020 r. W dniu 07.04.2020 r. założono zespół w aplikacji Microsoft Teams. Przeprowadzono rozmowy telefoniczne z nauczycielami (również członkami *Zespołu*) realizującymi projekt **Zaprogramuj przyszłość**, chcącymi podzielić się wiedzą i doświadczeniem w zakresie tematyki projektu, podczas spotkań Video *Zespołu* (zaprezentowaniem wypracowanych wcześniej z doradcą metodycznym Aleksandrą Proc scenariuszy zajęć modelowych dotyczących zastosowania nowoczesnych technologii informatycznych w pracy z uczniami klas 1-3). W konsultacjach uczestniczyło 6 nauczycieli. *Aleksandra Proc*, współpraca: *Wioletta Szwebs* - liderka *Zespołu*, nauczycielka ze Szkoły Podstawowej nr 81
17. Przeprowadzono kolejne spotkanie online - forum **Tworzenie kart pracy do nauki dziecka w domu - wykorzystanie narzędzi TiK**. Opracowano i udostępniono nauczycielom materiały oraz karty pracy do wykorzystania w samodzielnej pracy ucznia. Wymieniono uwagi i rady na temat organizacji zajęć w formie zdalnej. Zaplanowano i przygotowano do realizacji spotkanie nauczycieli realizujących projekt związany z obchodami 15-lecia eTwinning. *Anna Rostrygin*
18. Opracowano wskazówki metodyczne i merytoryczne do prowadzenia edukacji zdalnej dla nauczycieli języka polskiego ze szkół podstawowych. Materiał zawiera   
    zestawienie przydatnych narzędzi digitalnych, skatalogowane najważniejsze zasoby materiałów dostępnych online dla nauczycieli i uczniów z podziałem na oddziały, wyodrębniając potrzeby ósmoklasistów przygotowujących się do egzaminu. Materiał został przesłany nauczycielom oraz zamieszczony na internetowej stronie głównej ŁCDNiKP (z adresem i telefonem konsultanta). Dzięki temu opracowaniu już od pierwszych dni (16 marca) zdalnego nauczania-uczenia się nauczyciele języka polskiego mogli liczyć na konkretne rzeczowe i metodyczne wsparcie. Link do materiału: [https://www.wckp.lodz.pl/content/edukacja-zdalna-j%C4%99zyk-polski-w-szkole-podstawowej](https://www.wckp.lodz.pl/content/edukacja-zdalna-j%C4%99zyk-polski-w-szkole-podstawowej%20) *Beata Wielkopolan*
19. Od 30 marca pełniony jest **dyżur na infolinii** uruchomionej przez Urząd Miasta Łodzi, Wydział Edukacji we współpracy z Łódzkim Centrum Doskonalenia Nauczycieli   
    i Kształcenia Praktycznego na okres zawieszenia zajęć w przedszkolach i szkołach, spowodowanego pandemią koronawirusa COVID-19. Dyżurujący doradcy metodyczni i konsultanci udzielają rodzicom wskazówek dotyczących sposobów pomocy dzieciom w nauce. Dyżury, dotyczące języka polskiego w szkołach podstawowych pełnią:   
    *Beata Wielkopolan*, *Dorota Barańska*
20. Zaprojektowano specjalną edycję spotkań ***Alpha Online***. Jest to cykl interaktywnych zajęć z wykorzystaniem programu do wideokonferencji *Zoom*, dzięki którym młodzież odkrywać będzie różne aspekty wiary chrześcijańskiej. Pierwsze spotkanie odbędzie się 22 kwietnia.

*Marcin Wojtasik*

1. Przygotowano pakiet materiałów wspierających, które zostaną wykorzystane w czasie   
   prowadzenia trzygodzinnej konsultacji grupowej (online) zaplanowanej na Teamsie na temat ***Praca zdalna z uczniem na lekcji religii***. Do udziału w zajęciach zgłosiło się 20 osób. Spotkanie odbędzie się 22 kwietnia. W przypadku większego zainteresowania, kolejna edycja odbędzie się 23 kwietnia. *Irena Wolska*
2. Opracowano zadania twórcze z zakresu edukacji artystycznej (muzycznej) dla uczniów XXXII LO, XXXI LO, Szkoły Podstawowej nr 198. Zainteresowanym nauczycielom przedmiotów artystycznych przekazano materiały wspierające dotyczące następujących tematów: ***Muzyka w Internecie*** oraz ***Muzyka i plastyka w filmach Wolta Disneya***. Przeprowadzono 5 konsultacji indywidualnych (telefonicznych). *Aldona Danielewicz-Malinowska*
3. Przygotowano materiały wspierające dotyczące epoki romantyzmu (życia i twórczości Adama Mickiewicza) w postaci testu składającego się 40 zadań zamkniętych oraz zadania otwartego, przygotowującego do interpretacji wiersza Miłosza Biedrzyckiego *\*\*\* Dzień dobry, nazywam się Mickiewicz.* Materiały te drogą mailową przesłano 160 nauczycielom języka polskiego szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych.
4. Opracowano projekt 30. godzinnego kursu internetowego dla nauczycieli języka polskiego szkół podstawowych **Film w pracy nauczyciela polonisty – przewodnik praktyczny.** Przygotowano 2 zestawy ćwiczeń dla uczniów z zakresu edukacji filmowej. W związku z tym projektem przeprowadzono 3 konsultacje indywidualne (mailowe i telefoniczne). *Danuta Górecka*, współpraca z Centralnym Gabinetem Edukacji Filmowej
5. Przygotowano i przeprowadzono zdalnie 20 godzinną konsultację grupową na temat możliwości wykorzystania aplikacji Teams na lekcjach fizyki. *Andrzej Melson*
6. Opracowano publikację pt. **Mapy myśli dla uczniów przygotowujących się do matury z fizyki**. Materiał składa się z 25 map ze wszystkich działów fizyki. Do każdej mapy przygotowano serię 10 -12 pytań sprawdzających rozumienie zasad i praw fizyki. Materiał został przesłany nauczycielom fizyki szkół ponadgimnazjalnych i może służyć uczniom klas maturalnych do powtórzenia materiału fizyki przed maturą. *Andrzej Melson*
7. Przygotowano arkusz matury próbnej dla uczniów klas II klas matematyczno-fizycznych obejmujący zakres treści uzgodniony wcześniej z nauczycielami pracującymi w szkołach ponadpodstawowych. W zależności od sytuacji epidemiologicznej arkusz wykorzystany będzie przez nauczycieli jako próbna matura w maju lub udostępniony online uczniom do samodzielnego sprawdzenia własnej wiedzy. Do arkusza opracowano również klucz odpowiedzi i kryteria oceny poszczególnych zadań. *Andrzej Melson*
8. Opracowano zestaw sprawdzianów dla uczniów klas II szkół ponadpodstawowych w aplikacji Forms. Sprawdziany te zostaną udostępnione zainteresowanym nauczycielom fizyki szkół ponadgimnazjalnych. *Andrzej Melson*
9. Opracowano część materiałów dydaktycznych (do e-zasobów) dotyczących ***Praw i obowiązków pracodawcy i pracownika w zakresie bhp***. Materiały zostały przygotowane do upowszechnienia wśród nauczycieli i będą mogły stanowić istotne wsparcie procesu dydaktycznego prowadzonego online. *Izabela Rosiak*
10. Na podstawie informacji pozyskanych od nauczycieli, zaprojektowano zajęcia pozalekcyjne dla uczniów nt. Internet rzeczy rozszerzające podstawę programową kształcenia ogólnego. W ramach tych prac przeprowadzono konsultacje z firmą AGRAF (Panią Barbara Stasiak - dyrektorem d/s marketingu firmy), zapoznano się z doświadczeniami w prowadzeniu tego typu szkoleń dla uczniów. Na tej podstawie opracowano autorską koncepcję zajęć typu warsztaty/pokaz z wykorzystaniem sieci Internet o niskim transferze i aplikacji TEAMS. Koncepcję zweryfikowano przeprowadzonymi testami. Uruchomione warsztaty umożliwią ukształtowanie u nauczycieli umiejętności prowadzenia zajęć z wykorzystaniem technologii informatycznych na temat **Internetu rzeczy**. *Jarosław Koludo*
11. Zorganizowano 5-godzinny dwuczęściowy kurs zdalny **Projektowanie testów i ankiet on-line** dla zainteresowanych nauczycieli z różnych typów szkół. Kurs miał na celu przygotowanie nauczycieli do tworzenia testów i ankiet online dla uczniów przez Internet z wykorzystaniem usług Office 365, szczególnie usługi FORMS. W czasie zajęć zwrócono uwagę na właściwe tworzenie zadań oraz poprawne ich udostępnianie w wymienionej usłudze. Dla potrzeb kursu opracowano szczegółowe materiały dydaktyczne (podręcznik, prezentację i przykładowe zadania), które umieszczono w bibliotece zasobów usługi TEAMS. W zajęciach uczestniczyło 14 osób. *Anna Koludo*, *Jarosław Koludo*
12. Przeprowadzono spotkanie online zorganizowane w ramach kursu dla nauczycieli kształcenia zawodowego. Celem spotkania było omówienie sposobów realizacji zajęć dla uczniów z wykorzystaniem technologii informatycznych. Zaprezentowano możliwości pracy grupowej za pośrednictwem Office 365. *Donata Andrzejczak*
13. Przeprowadzono spotkanie online z nauczycielami kształcenia zawodowego w ramach kursu **Kształcenie zawodowe na odległość, czyli jak to zrobić**. Celem spotkania było omówienie możliwości organizowania kształcenia na odległość w grupach zadaniowych. Wskazano możliwości jakie daje pakiet Office 365 dla zdalnej pracy grupowej uczniów. Spotkanie umożliwiło doskonalenia pracy zdalnej z aplikacją Teams. *Donata Andrzejczak*
14. Przeprowadzono konsultacje on-line z 4 dyrektorami szkół branżowych branży spożywczej i gastronomicznej na temat organizacji egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodach: kucharz, operator maszyn i urządzeń przemysły spożywczego, cukiernik, piekarz. *Jadwiga Morawiec*
15. Kontynuowano pracę nad materiałem dotyczącym działalności Katarzyny Skolimowskiej. Redakcja artykułu do *Dobrych Praktyk* (wybór treści z niemal 80-stronicowego opisu przedsięwzięć podejmowanych przez wspomnianą nauczycielkę). *Elżbieta Kolczyńska*
16. Konsultanci OZwE pracowali on-line przygotowując konsultacje grupowe dla nauczycieli odbywających staż. Dokonano analizy przepisów prawa regulujących tę kwestię , omówiono plany konsultacji on-line dla 3 grup (dla osób ubiegających się o stopień nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego). Przetestowano wykorzystanie w tym celu narzędzia Teams. Odbyły się 2 zebrania Ośrodka. *Elżbieta Kolczyńska*, *Zofia Kordala*, *Mariola Zajdlic*
17. Konsultacja telefoniczna z dyrektorem na temat problemów z realizacją przez nauczycieli podstaw programowych w trybie online. Szkoła działa w dość trudnym środowisku, wielu uczniów wychowywanych jest w rodzinach: zastępczych, patologicznych, mających kłopoty finansowe. Uczniowie nie zawsze mają dostęp do Internetu, rzadko mogą liczyć na pomoc rodziców. W tej sytuacji trudno jest nauczycielom dotrzeć do wychowanków i nawiązać z nimi współpracę na odległość. Często aktywność nauczycieli ogranicza się do przekazania poleceń, linków do materiałów, bez możliwości wykorzystania w 100% narzędzia Office 365. *Elżbieta Kolczyńska*
18. Przygotowano i przesłano do 151 łódzkich szkół i placówek list zapraszający dyrektorów do korzystania z oferty ŁCDNiKP. *Mariola Zajdlic*
19. 6 kwietnia 2020r. przeprowadzono konsultację indywidualną z pracownikiem szkoły podstawowej na temat rozwiązywania stosunku pracy. Omówiono tryb, terminy i przyczyny. Zwrócono uwagę na przepisy zawarte w ustawach: Kodeks Pracy i Karta Nauczyciela oraz rozporządzeniach dotyczących tego zagadnienia. Przedyskutowano także problemy osób zamierzających przejść na emeryturę w kontekście ograniczeń wynikających ze szczególnej sytuacji w kraju. *Mariola Zajdlic*
20. Opracowano i przesłano do druku artykuł pt. **Jak niemożliwe staje się możliwe, czyli o radości z uczenia się**, w którym przedstawiono Zespół Twórczych Pedagogów "Nolens Volens" i refleksje po obserwacji zajęć modelowych, prowadzonych przez dwie nauczycielki XXXIII Liceum Ogólnokształcącego w Łodzi. *Mariola Zajdlic*
21. 16 kwietnia 2020r. zrealizowano dwugodzinną konsultację na temat **Jak niemożliwe staje się możliwe, czyli o radości z uczenia**. Zwrócono uwagę na konieczność zmian świadomości nauczycieli i uczniów w postrzeganiu środowiska edukacyjnego i stylu pracy. Stres, wyczerpanie psychiczne i fizyczne mogą być powodem popełniania błędów, spadku motywacji, niechęci do wprowadzania zmian, utraty zainteresowania. Dlatego tak ważne jest wykorzystywanie w czasie zajęć w szkole różnorodnych metod i technik, wywodzących się z nowoczesnych koncepcji edukacyjnych. Uczestnicy dyskutowali na temat sposobów pobudzania kreatywności i aktywności uczniów liceum ogólnokształcącego i motywowania uczących się, w tym posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na różne niepełnosprawności. Omówiono ponadto modelowe zajęcia języka polskiego, które odbyły się 10 marca 2020r. *Mariola Zajdlic*
22. Nawiązano kontakt ze szkołą SCOALA GIMNAZIALA **VASILE ALECSANDRI** BAIA MARE w Rumunii w celu przystąpienia do międzynarodowego projektu edukacyjnego **My Dear Teacher** International Contest for Students and Symposium for Teachers, którego cele to: popularyzacja metod pracy wyzwalających kreatywność uczniów, promowanie podstawowych wartości edukacyjnych, kulturowych, estetycznych i społecznych, upowszechnianie przykładów dobrej praktyki edukacyjnej i dzielenie się nimi na forum międzynarodowym. ŁCDNiKP byłoby instytucją partnerską. Przygotowano i wysłano w tej sprawie list do prof. Danieli Buda, koordynatora projektu. *Mariola Zajdlic*
23. Opracowano materiały wspierające i przeprowadzono 3 konsultacje grupowe online (ogółem 9 godz.) dla 30 nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy. Uczestnicy spotkań uporządkowali wiedzę na temat opracowania dokumentacji do przedstawienia komisji kwalifikacyjnej/egzaminacyjnej oraz doskonalili umiejętność planowania strategii przygotowania wystąpienia przed komisją kwalifikacyjną. *Zofia Kordala*
24. Wykorzystano narzędzie Teams - chat do prowadzenia indywidualnych konsultacji online nt. awansu zawodowego nauczycieli, min. z nauczycielkami ZSTI i SP nr 34. *Zofia Kordala*
25. Doskonalono umiejętności wykorzystywania zasobów pakietu Office 365 do opracowywania materiałów edukacyjnych z języka angielskiego dla uczniów i nauczycieli (Teams, Forms). *Zofia Kordala*
26. Kontynuowano korespondencję z uczestnikami kursów języka angielskiego oraz kursu kwalifikacyjnego z zakresu metodyki nauczania języka angielskiego w okresie wczesnoszkolnym. *Zofia Kordala*
27. Opracowano materiały wspierające i przeprowadzono dwa 2-godzinne zajęcia online dla grupy dyrektorów i nauczycieli w ramach kursu Język angielski B1 (konwersacje) i B1 (III semestr). Uczestnicy doskonalili umiejętność komunikacji na poziomie B1. *Zofia Kordala*
28. Przygotowano materiały edukacyjne i przeprowadzono dwa 2-godzinne zajęcia w ramach kursu języka angielskiego dla grupy A1 (II semestr). Uczestnicy doskonalili umiejętności komunikacji w języku angielskim zgodnie z poziomem zaawansowania. *Zofia Kordala*
29. Opracowano i upowszechniono wśród dyrektorów szkół specjalnych wykaz przykładowych form i sposobów realizacji zajęć rewalidacji w ramach edukacji zdalnej. *Aneta Madziara*
30. Opracowano i upowszechniono wśród nauczycieli wczesnego wspomagania rozwoju wykaz przykładowych form i sposobów realizacji zajęć specjalistycznych w ramach edukacji zdalnej. *Aneta Madziara*
31. Konsultanci OZwE analizowali projekt zmian w Statucie ŁCDNiKP w kontekście obowiązujących przepisów prawa. Redagowali i dokonywali korekty zapisów w celu ich aktualizacji. *Zofia Kordala*, *Elżbieta Kolczyńska*, *Mariola Zajdlic*
32. Przygotowano oraz przeprowadzono pierwsze spotkanie online pt. *Rozwijanie kompetencji informatycznych nauczycieli szkół ponadpodstawowych z krótkim stażem zawodowym*. Celem warsztatów jest zaprezentowanie rozwiązań technologicznych, w zakresie edukacji cyfrowej, służących realizacji określonych celów dydaktycznych. Ustalono zasady pracy oraz program spotkań z uwzględnieniem bieżących potrzeb w zakresie pracy zdalnej. Przedstawiono tematykę, która obejmuje zagadnienia dotyczące wykorzystania narzędzi informatycznych w procesie przygotowania zawodowego oraz praktycznej działalności pedagogicznej z uwzględnieniem kształcenia na odległość, propozycji narzędzi i zasobów programów edukacyjnych do rozwijania kompetencji cyfrowych. Zaplanowano wymianę doświadczeń w zakresie zdalnej formy rozwiązań organizacyjno-metodycznych. *Danuta Urbaniak*
33. Przeprowadzono pierwsze zajęcia w ramach warsztatu dla nauczycieli, których celem jest doskonalenie kompetencji zawodowych nauczycieli z krótkim stażem pracy. Na wstępie ustalono zasady prac online przebiegu kursu oraz program spotkań. Program zajęć obejmuje następujące zagadnienia: podstawowe elementy warsztatu pracy nauczyciela, kompetencje nauczyciela, a jego autorytet, planowanie działań edukacyjnych i wychowawczych, metody i techniki pracy z uczniem, rola oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów i różne jego formy. Przekazano materiały informacyjne na temat podstawowych elementów warsztatu pracy nauczyciela m.in: dokumentacji prawnej pracy nauczyciela, bazy dydaktycznej, dokumentacji planistyczno-rganizacyjnej. *Jadwiga Morawiec*
34. Uruchomiono i prowadzono 20-godzinny kurs on-line **Aktywizujące metody kształcenia w rozwoju kompetencji społecznych**. W ramach kursu zaplanowano m.in. treści nt.: kompetencje społeczne a kompetencje kluczowe, wybrane metody aktywizujące stosowane na różnych etapach edukacyjnych . W kursie uczestniczy 38 osób. Organizator: *Maria Michalak* Prowadzący: *Małgorzata Sienna*, *Maria Michalak*
35. Przeprowadzono trzy 2 godzinne spotkania on-line zespołu metodycznego. Temat spotkań: **Tworzenie kart pracy do nauki ucznia w domu w obszarze kształcenia w przemysłu mody**. Opracowano karty pracy z wykorzystaniem platformy Learning APPS.org, Padlet. com, oraz aplikacji Forms. Będą one częścią zeszytu metodycznego przeznaczonego dla nauczycieli kształcenia zawodowego branży przemysłu mody. *Maria Michalak*
36. Opracowano i upowszechniono informację dla nauczycieli dotyczącą organizacji czasu wolnego w okresie ograniczonej możliwości przemieszczania się (do przekazania uczniom i uczennicom). Informacje praktyczne, linki, prezentacje. *Jolanta Trawczyńska – Markiewicz*
37. Przygotowano krótkie filmy instruktarzowe dla nauczycieli i uczniów, dotyczące rozwiązywania problemów z obsługą narzędzia Teams wykorzystywanego w zdalnej edukacji. *Lidia Aparta*
38. Przeprowadzono konsultacje indywidualne z nauczycielami łódzkich szkół m.in. SP 113, SP 36, SP 152, SP 182. Temat konsultacji dotyczył narzędzi usługi Office 365, a szczególnie funkcjonalności Microsoft Teams. Nauczyciele potrzebowali pomocy, m.in. w dostępie uczniów do platformy Teams, w organizacji pracy zdalnej, w sposobie dostosowania urządzeń do przeprowadzenia wideokonferencji. *Lidia Aparta*
39. Konsultacje zdalne, wspierające nauczycieli w zakresie stosowania form, metod i sposobów kształcenia na odległość uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dotyczących budowania motywacji uczniów do nauki. *Alan Lipczyński*
40. Przygotowano i przeprowadzono 6 godzinne warsztaty online **Microsoft Teams dla nauczyciela i ucznia**. W warsztatach uczestniczyło 7 nauczycieli. Po zakończeniu I części spotkania, organizator odpowiadał na pytania w trakcie połączenia, a następnie indywidualnie na zapytania email i telefoniczne. *Tomasz Krupa*
41. Przygotowano i przeprowadzono 8 godzinne spotkanie edukacyjne rady pedagogicznej online **Administracja szkolnym kontem Office 365** dla nauczycieli Zespołu Szkół Poligraficznych. Organizator odpowiadał na pytania uczestników w trakcie połączenia oraz udzielał konsultacji indywidualnych (kontakt elektroniczny i telefoniczny). *Tomasz Krupa*
42. Przygotowano i przeprowadzono 6 godzinne warsztaty online **Microsoft Teams dla nauczyciela i ucznia**, w których uczestniczyło 12 nauczycieli. Po warsztatach organizator odpowiadał na indywidualnie pytania (mail i telefoniczne). *Tomasz Krupa*
43. Przygotowano i przeprowadzono warsztaty online dla doradców metodycznych z zakresu wykorzystania usługi Teams. W warsztatach uczestniczyło 5 nauczycieli. Po zakończeniu części online, organizator odpowiadał na pytania w trakcie połączenia a następnie indywidualnie na zapytania mail i telefoniczne. *Tomasz Krupa*
44. W dniach 14-15.04 przeprowadzono 2 spotkania edukacyjne rady pedagogicznej Zespołu Szkół Poligraficznych w Łodzi. W warsztatach uczestniczyło 30 nauczycieli. *Tomasz Krupa*
45. Przygotowano i przeprowadzono warsztaty online **Logowanie w pracowniach kontem Office, Office 365 ProPlus w konfiguracji Shared Computer Activation**. W warsztatach uczestniczyli szkolni administratorzy usługi Office 365. Do przeprowadzenia warsztatów wykorzystano wirtualną instalację systemu operacyjnego. Po zakończeniu zajęć online, organizator odpowiadał na indywidualne pytania telefoniczne i przysyłane pocztą elektroniczną. *Tomasz Krupa*
46. Przygotowano i przeprowadzono warsztaty online **Tworzenie testów i ankiet w aplikacji Forms**. Po zakończeniu I części online, organizator udzielał zainteresowanym indywidualnych konsultacji i udzielał szczegółowych wyjaśnień. *Tomasz Krupa*
47. Zorganizowano szkolenie online **Łódź literami malowana - książki z Łodzią w tle dla uczniów kl.I-IV szkół podstawowych**. Uczestnicy zostali zapoznani z najnowszymi publikacjami dotyczącymi tego tematu. Przekazano materiały do przeprowadzenia zajęć bibliotecznych (prezentacje Power Point oraz scenariusze lekcji z załącznikami) dotyczące książek: *Legenda o Januszu*, *Wokół łódzkich limeryków* Joanny Papuzińskiej, *A u nas w domu G. Bąkiewicz*, *Fraszki o Łodzi* Jana Sztaudyngera. *Barbara Langner*
48. Zorganizowano szkolenie online **Książka w malarstwie - malarstwo w książce. Artbooki w pracy z czytelnikiem**. Odbyło się webinarium, w czasie którego omówiono prezentację Książka w malarstwie. Opublikowano także w Teamsach materiały do samodzielnej pracy nauczycieli: instrukcję szkolenia, prezentację Power Point zawierającą wybrane obrazy z motywem książki, scenariusz zajęć bibliotecznych z załącznikami, link do lekcji na ten temat opublikowanej na platformie Tes Teach (przygotowanie B.Langner), przekazano linki do 6 wirtualnych lekcji dotyczących malarstwa. Zarekomendowano nauczycielom realizację zajęć z uczniami z zastosowaniem metody odwróconej klasy. *Barbara Langner*
49. Zrealizowano drugą edycję szkolenia **Klub ciekawej książki** adresowanego do nauczycieli bibliotekarzy. Celem zajęć było zachęcenie nauczycieli do wykorzystania prezentacji PowerPoint w promowaniu ciekawych propozycji czytelniczych dla dzieci i młodzieży. Nauczycielom przekazano 3 scenariusze zajęć oraz prezentacje komputerowe. Zadaniem uczestników było również przygotowanie własnego scenariusza zajęć. *Barbara Langner*
50. Opracowano i opublikowano na Facebooku Centrum ofertę Centrum dotyczącą zdalnych spotkań edukacyjnych oraz informacje o przeprowadzonych szkoleniach i konsultacjach. Dodatkowo wyszukano i opublikowano inne informacje przydatne dla nauczycieli, dyrektorów szkół, uczniów i ich rodziców w związku z prowadzoną edukacją zdalną. Wypromowano te informacje w kilku ogólnopolskich grupach dla nauczycieli. Ponadto przygotowano i rozesłano maile z ofertą szkoleń do 1000 nauczycieli. *Krystyna Jankowska*, *Tomasz Misiak*
51. Przygotowano i przeprowadzono kolejne zajęcia zdalne z członkami Akademii Młodych Twórców z grup **Modelowania 3D** i **Programowania w Pythonie**. W pierwszej z nich rozpoczęto pracę nad tworzeniem własnych modeli i ich animowaniu w programie Blender. W drugiej zgłębiano tajniki Django - największego frameworka funkcjonującego w Pythonie. W zajęciach obydwu grup wzięło udział 14 uczniów. *Sławomir Szaruga*
52. Opracowano materiał informacyjno-promocyjny dotyczący kursu dla nauczycieli z krótkim stażem zawodowym, organizowanego przez Pracownię Edukacji Zawodowej ŁCDNiKP - **Organizacja warsztatu pracy nauczycieli z krótkim stażem zawodowym**. Tylko w dniu publikacji na Facebooku ŁCDNiKP z materiałem zapoznało się 148 odbiorców. *Tomasz Misiak*
53. Opracowanie materiałów informacyjnych o usługach edukacyjnych online, oferowanych przez Pracownię Edukacji Przedszkolnej i Wczesnoszkolnej ŁCDNiKP. Są to: konsultacje online dla nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej kończących staż (są prowadzone indywidualnie do końca kwietnia) oraz seminarium online zaplanowane na drugą połowę kwietnia **Co muszę, powinienem i mogę - czyli tworzenie procedur szkolnych związanych z organizowaniem i udzielaniem pomocy psychologiczno pedagogicznej**. *Tomasz Misiak*
54. Przygotowano do upowszechnienia na Facebooku ŁCDNiKP publikacji **Wspieramy nauczycieli w edukacji na odległość**, podsumowującej dotychczas zrealizowane online usługi edukacyjne Łódzkiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego w zakresie organizacji zdalnego kształcenia oraz informującej o nowych możliwościach korzystania przez nauczycieli z tego rodzaju usług. Z materiałem zapoznało się ponad 700 odbiorców! *Tomasz Misiak*
55. Opracowanie materiałów informacyjno-promocyjnych dotyczących usług edukacyjnych online oferowanych nauczycielom przez Pracownię Edukacji Przedszkolnej i Wczesnoszkolnej ŁCDNiKP. Są to: konsultacje grupowe online **Narzędzia pomocne w organizowaniu edukacji zdalnej dla przedszkolaków - platforma LearningApps**" oraz warsztaty online **Moja bajka logopedyczna - inspiracje na rozwijanie aktywności językowej dziecka**. *Tomasz Misiak*
56. Przeprowadzono zdalnie konsultacje indywidualne w zakresie planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej oraz przedstawiono ofertę edukacyjną łódzkich szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2020/21 dla uczniów klas VIII Szkół Podstawowych nr 122, 162, 41. Łącznie 17 godzin i 11 uczestników. *Aleksandra Bednarek*
57. Uczestniczono w pracach *Zespołu zadaniowego ds. wsparcia nauczycieli w pracy zdalnej z rodzicem i uczniem z zakresu doradztwa zawodowego*, podczas których wypracowano kolejne materiały w wersji elektronicznej, udoskonalono metodę współpracy zdalnej oraz koncepcję warsztatów dla nauczycieli z zakresu doradztwa zawodowego, przedyskutowano materiały opracowane na podstawie webinariów i innych warsztatów online, pozyskanych publikacji i materiałów własnych. Przesłano do podopiecznych szkół ukończone prezentacje, interesujące informacje o szkoleniach, webinariach. Przeprowadzono 3 konsultacje telefoniczne z uczniami szkół ponadpodstawowych (XXIX Liceum Ogólnoształcące i XLVII Liceum Ogólnoształcące) oraz udzielono odpowiedzi na pytania przesłane mailowo przez nauczycieli i uczniów. *Emilia Gralewska*
58. Zorganizowano i przeprowadzono online spotkanie *Zespołu zadaniowego ds. metody projektów w obszarze edukacji statystycznej*. Celem prac jest opracowanie zagadnień do II etapu X konkursu Statystyka w karierze. Zadania dotyczą interpretacji i analizy danych statystycznych, charakteryzujących rynek pracy, demografię i gospodarkę Polski. Przedyskutowano i sporządzono harmonogram działań. Przeprowadzono zdalnie konsultacje indywidualne z nauczycielami i koordynatorami doradztwa zawodowego SP nr 65 i SP nr 54 na temat wspierania uczniów w wyborze szkoły ponadpodstawowej, przekazano materiały (w wersji elektronicznej). *Małgorzata Redlicka*
59. Zorganizowano i przeprowadzono konsultacje telefoniczne i e-mailowe dotyczące wspierania nauczycieli w zakresie doradztwa zawodowego. Uczestniczono w pracach *Zespołu do spraw wspierania nauczycieli w pracy zdalnej z uczniem i rodzicem*. Zaprezentowano wykonywane prace: prezentacja o szkołach zawodowych, katalog ciekawych zawodów, prezentacja dla rodziców. Omówiono propozycje kolejnych materiałów do przygotowania, m.in. o uczelniach, przedyskutowano koncepcje konsultacji grupowych dla rodziców związanych z naborem do szkół i wirtualnych targów dla zainteresowanych uczniów i rodziców. Przeanalizowano źródła informacji o szkołach policealnych. Wyszukiwano, analizowano, przetwarzano i przesyłano nauczycielom aktualne materiały i linki. Podjęto współpracę z Obserwatorium Rynku Pracy dla Edukacji w zakresie wspierania nauczycieli, uczniów i rodziców w rozpoznaniu i wyborze ścieżki edukacyjnej i zawodowej. W ramach cyklu tematycznego **Jaki pracownik, jaki zawód**, opracowano i upowszechniono prezentacje multimedialne przygotowane dla szkół, raporty dotyczące konkretnych branż. Stworzono bazę linków z kursami, ważnymi informacjami w celu wspierania nauczycieli, uczniów i rodziców w nauce oraz pracy zdalnej, a także przydatne w planowaniu kariery edukacyjno zawodowej. *Agnieszka Bugajska - Możyszek*
60. Wyszukiwano, analizowano, przetwarzano i udostępniano zainteresowanym nauczycielom oraz uczniom linki, adresy stron i wypracowane materiały wspierające. Rekomendowano dyrektorom szkół udział w webinarium organizowanym przez OSKKO nt. zmodyfikowanego nadzoru szkół i przedszkoli. Realizowano samodoskonalenie związane z kształceniem zdalnym - webinarium *Zarządzanie sobą w sytuacji długotrwałej pracy zdalnej*. Przeprowadzono cykl (7 godzin) konsultacji indywidualnych online oraz telefonicznych, dotyczących wspierania uczniów w planowaniu ścieżki kariery oraz nauczycieli w zakresie doradztwa zawodowego drogą zdalną. Wskazano narzędzia przydatne w komunikacji z rodzicami i innymi nauczycielami. Zorganizowano i przeprowadzono trzy spotkania online, z wykorzystaniem aplikacji Microsoft Teams, podczas których omawiano problemy związane z komunikacją zdalną z nauczycielami, uczniami i rodzicami, wymieniano się doświadczeniami. Przygotowano oraz przeprowadzono dwa kolejne spotkania, utworzonego na platformie Teams *Zespołu ds. wspierania nauczycieli w pracy zdalnej z uczniem i rodzicem w zakresie doradztwa zawodowego*. W spotkaniach Zespołu uczestniczyło 5 osób. Nawiązano współpracę z Obserwatorium Rynku Pracy. W efekcie pracy zdalnej przygotowano materiały, tj.: prezentacja multimedialna o szkołach zawodowych oraz katalog ciekawych zawodów. Doprecyzowano zawartość prezentacji dla rodziców. Przekazano uczniom XLII Liceum Ogólnokształcącego informacje dotyczące wykorzystania w nauce zasobów internetowych firm oraz materiały dotyczące możliwości kontynuowania kształcenia w szkołach policealnych (dziennik elektroniczny). Wspierano licealistów zdeklarowanych do udziału w konkursie **Moje hobby na rynku pracy** organizowanym przez IBE (dziennik elektroniczny). *Anna Zientalska*
61. Realizowano samodoskonalenie związane z kształceniem zdalnym (webinarium **Narzędzia pracy przez internet dla doradcy edukacyjno - zawodowego**. Kontynuowano rozpoznawanie możliwości wykorzystania komunikatorów do pracy zdalnej. Opracowano (w wersji elektronicznej) i upowszechniono (drogą elektroniczną) materiały nt. zdalnego kształcenia, informacje o szkoleniach dla nauczycieli i dyrektorów szkół oraz o wynikach konkursów ODZ. *Dorota Świt*
62. Przeprowadzono badania predyspozycji zawodowych on-line z wykorzystaniem Internetu dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 141, Szkoły Podstawowej nr 199, Szkoły Podstawowej w Kurowicach. Uczniowie otrzymali (drogą elektroniczną) kwestionariusz zainteresowań, skłonności zawodowych, stylów uczenia się i ćwiczenie dotyczące systemu wartości. Po ich wypełnieniu omówiono telefonicznie wyniki dotyczące rozpoznanego potencjał wewnętrznego uczniów w kontekście planowania dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej z uczniem i rodzicem. *Ewa Koper*
63. Zakończono 40 godzinny kurs e-learning **Metody kształcenia rozwijające samodzielność i kreatywność uczniów**. W kursie uczestniczyło 26 nauczycieli, ewaluacja wyniosła 4,8 (w skali do 5). Od 15 kwietnia będzie realizowany kolejny kurs zdalny. *Małgorzata Sienna* i *Maria Michalak*
64. Opracowano materiały dla uczących się oraz nauczycieli z doradztwa zawodowego na tematy: **Moja przyszłość edukacyjno-zawodowa** i **Zawody w moim otoczeniu**. Prowadzono zdalne konsultacje indywidualne z nauczycielami - 7 godzin, 6 nauczycieli. *Małgorzata Sienna*
65. Opracowano materiały do Modułu I. kursu online *Aktywizujące metody kształcenia w rozwoju kompetencji społecznych* (tematy: *Kompetencje, czyli...,*  *Kompetencje społeczne*). W kursie uczestniczy 35 nauczycieli. *Maria Michalak, Małgorzata Sienna*
66. Prowadzono zdalne konsultacje indywidualne z nauczycielami, także na platformach Moodle i Teams. Opracowano materiały z doradztwa zawodowego dla uczących się w szkole podstawowej *Od szkoły do zawodu – rozpoznanie systemu kwalifikacji, Kwalifikacje i kompetencje na rynku pracy*. Przesyłano materiały do wykorzystania nauczycielom prowadzącym zdalne zajęcia z uczniami w zakresie doradztwa zawodowego. *Małgorzata Sienna*
67. Kontynuowano realizację I Modułu - 40 godzinnego kursu e-learningowego **Warsztat pracy doradcy zawodowego**. Uczestnicy kursu (31 osób) dyskutowali online o otrzymanych materiałach i narzędziach badania predyspozycji zawodowych, dzielili się opiniami o tym, jak można je wykorzystać w pracy zdalnej. Prowadzący sprawdzali na bieżąco zadania wykonane przez uczestników. Podjęto prace nad opracowaniem materiałów do II Modułu kursu - **Świat zawodów i rynek pracy**. Opracowano scenariusze zajęć dla uczniów klas VII i VIII z zakresu doradztwa zawodowego, przygotowano ćwiczenia wprowadzające młodzież w zagadnienia zawodoznawstwa, i autoprezentacji, opracowano analizę potrzeb rynku pracy na podstawie publikacji Obserwatorium Rynku Pracy dla Edukacji ŁCDNiKP. Opracowano quiz zawodoznawczy w aplikacji Forms do wykorzystania w zdalnych lekcjach w szkole podstawowej. *Ewa Koper Marek Wilmowski*
68. Opracowano katalog zawierający oferty pracy zamieszczone przez pracodawców w portalu pracuj.pl w marcu 2020 roku. Informacje zebrano na potrzeby realizowanego cyklicznie w Obserwatorium Rynku Pracy dla Edukacji projektu **Jaki pracownik, jaki zawód?** Jest to analiza internetowych ofert pracy, której celem jest określenie zapotrzebowania na zawody i kwalifikacje w regionie łódzkim w pierwszym półroczu 2020 roku. Zgromadzone dane posłużą także do opracowania informacji **Rynek pracy w Łodzi i województwie łódzkim w I kwartale 2020 roku**. *Anna Gębarowska-Matusiak*
69. Przeprowadzono wstępną analizę tabel zestawień krzyżowych z badań zrealizowanych wśród uczniów szkół branży gastronomicznej w celu przygotowania jednego z rozdziałów publikacji **Branża spożywczo-gastronomiczna w regionie łódzkim, a potrzeby rynku pracy**. *Jadwiga Kaczmarska-Krawczak*
70. Kontynuacja prac nad raportem **Branża spożywcza i gastronomiczna w regionie łódzkim, a potrzeby rynku pracy**. Opisywano wyniki rozmowy FGI z dyrektorami i kierownikami kształcenia praktycznego ze szkół kształcących w analizowanych zawodach. Aktualnie prace dotyczą w szczególności drugiego obszaru badawczego, czyli przygotowania absolwentów kierunków spożywczo-gastronomicznych do pracy zawodowej. *Klaudia Hyska-Frede*
71. Uczestniczono w pracach *Zespołu metodycznego do spraw wspierania nauczycieli w pracy zdalnej z uczniem i rodzicem*. W trakcie spotkań omówiono prace ORPdE, które mogą być przydatne nauczycielom, uczniom oraz rodzicom. Między innymi publikacje takie jak informacje kwartalne, cykl **Jaki pracownik, jaki zawód**, raporty dotyczące konkretnych branż. Omówiono przydatność przygotowanego wykazu ciekawych - nowych zawodów i zmian zachodzących w ich nazewnictwie oraz zapotrzebowania na nowe zawody i kwalifikacje. Omówiono również źródła informacji o rynku pracy. *Klaudia Hyska-Frede*
72. Zorganizowano i przeprowadzono w formie zdalnej (Teams Świetlice w Office 365 ŁCDNiKP) warsztaty metodyczne **Wykorzystanie technik coachingu i mediacji w środowisku szkoły podstawowej**. Uczestnicy wzbogacali wiedzę i doskonalili umiejętności związane z tematyką spotkania. Pracowali z wykorzystaniem narzędzi coachingowych, m.in.: Koła życia, siatki celów, SMART, służącymi wyznaczaniu i weryfikowaniu celów w procesie zmiany. *Barbara Muras*
73. Przygotowano oraz przeprowadzono ostatnie spotkanie online *Zespołu innowacyjnego*. Uczestnicy (8 nauczycielek i studenci UŁ) wymieniali doświadczenia związane z tworzeniem spektakli i pomysłami na ich wykorzystanie w pracy z uczniem. Omówiono kolejny etap działań (skanowanie gotowych prac, dołączenie zdjęć do publikacji, powielenie opowieści dla uczestniczek), który będzie możliwy dopiero po zakończeniu pandemii. Ustalono, że następne spotkanie poświęcone zostanie prezentacji efektów pracy Zespołu. *Katarzyna Gostyńska*
74. Zaprojektowano i przeprowadzono warsztaty metodyczne (ŁCDNiKP, Office 365 Teams Świetlice) na temat **Ergonomia w świetlicy**. Uczestnikom zaprezentowano ergonomiczne uwarunkowania dotyczące prowadzenia działalności opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnej w świetlicy szkolnej, wraz z ilustracjami. Podczas dyskusji uczestnicy formułowali wnioski dla organizacji pracy świetlicy szkolnej w czasie pandemii i po jej zakończeniu. *Barbara Muras*, współpraca *Zdzisław Anglart*
75. Przygotowano materiały dydaktyczne **Wille i pałace ziemi obiecanej** na temat willi Helenówka - dawnego podłódzkiego letniska, które udostępniono uczestnikom (nauczycielom ze szkół podstawowych i przedszkoli) przeprowadzonych 3 godz. warsztatów zdalnych z zastosowaniem Microsoft 365 Teams. Przedstawiono również slajdy tematyczne przedstawiające typy rezydencji Łodzi (willa, pałac, kamienica o cechach rezydencjonalnych). *Piotr Machlański*
76. Zorganizowano 5 godz. konsultację grupową, podczas której uczestnicy pozyskali wiedzę na temat możliwości współpracy szkół i przedszkoli z Międzynarodową Organizacją Studencką AIESEC, w ramach programu Global **Volunteer**. International Education to projekt wspierający cele Zrównoważonego Rozwoju – Dobra Jakość w Edukacji. *Beata Kwiatkowska*
77. Zorganizowano spotkania (ogółem 6 godz.) grupy nauczycieli przedszkoli zainteresowanych doskonaleniem umiejętności pracy zdalnej z wykorzystaniem Office 365 oraz projektowaniem działań ukierunkowanych na samodzielne wytwarzanie wiedzy. Dzielono się wiedzą na temat pracy zdalnej, wymieniano doświadczenia, udzielano porad, upowszechniano dobre praktyki. *Beata Kwiatkowska*
78. Opracowano projekt warsztatów online **Inspirujące pomysły do wykorzystania na zajęciach języka angielskiego w pracy z małym dzieckiem***. Beata Kwiatkowska*
79. Zorganizowano zdalne spotkanie pracowników Łódzkiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego z wykorzystaniem usługi Teams pakietu Office 365. Celem spotkania było podsumowanie działań poszczególnych ośrodków realizowanych podczas pandemii. W prezentacjach ośrodków szczególną uwagę zwrócono na realizację zdalnych form doskonalenia, które od połowy marca cieszą się ogromną popularnością wśród nauczycieli. W spotkaniu uczestniczyło 65 pracowników ŁCDNiKP. *Anna Koludo*
80. Opracowano projekt Arkusza organizacyjnego ŁCDNiKP na rok szkolny 2020/2021. *Anna Koludo*, *Teresa Adamczyk*, *Paweł Krawczak*

Janusz Moos

Dyrektor

Łódzkiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli

i Kształcenia Praktycznego