

**Elżbieta Kolczyńska**

Ośrodek Zarządzania w Edukacji ŁCDNiKP

## **DYREKTOR PRZYWÓDCĄ W SZKOLE**

*Warsztaty dla dyrektorów wszystkich typów szkół i placówek*

### **Cele kształcenia:**

- uświadomienie wartości przywództwa w szkole,
- wspieranie dyrektora w promowaniu idei przywództwa wśród nauczycieli,
- diagnozowanie potrzeb w zakresie kompetencji przywódczych dyrektora szkoły.

### **Treści:**

- idea przywództwa w edukacji we współczesnej szkole,
- relacje między zarządzaniem a przywództwem,
- czynniki ułatwiające i utrudniające bycie przywódcą,
- obszary doskonalenia w zakresie umiejętności przywódczych.

**Czas pracy:** 6 godzin dydaktycznych.

### **Przebieg zajęć:**

1. Powitanie, przedstawienie celów i treści szkolenia.

2. Ćwiczenie wprowadzające: „**Przywódcą to....**”

Uczestnicy na małych karteczkach zapisują zakończenie zdania „Przywódcą to” następnie kartki umieszczają na flipcharcie. Prowadzący odczytuje kartki, porządkuje je, inicjuje dyskusję na temat przywództwa i przywódcy.

Forma pracy: indywidualna

Metody: dyskusja

Materiały: karteczki samoprzylepne, flipchart, mazaki

3. Mini wykład interaktywny „Przywódtwo edukacyjne w szkole. Relacje między zarządzaniem a przywództwem”.

4. Ćwiczenie - co ułatwia, co utrudnia bycie przywódcą? Czynniki warunkujące skuteczne przywództwo to...

„**Wędrujący plakat**” Podział na grupy, różnorodne ze względu na staż pracy, tzn. młodszych i starszych stażem dyrektorów. Uzupełnienie przez wszystkie grupy plakatu. Zebranie wyników, omówienie, szukanie różnic i podobieństw w zależności od stażu na stanowisku dyrektora. Umieszczenie na skali od 1 do 10 wartości każdego elementu. Przyjrzenie się wypisanym

wartościom z różnej perspektywy. Dyskusja na forum. Wybranie pięciu najistotniejszych czynników ułatwiających i utrudniających bycie przywódcą. Umieszczenie plakatu na ścianie.

Forma pracy: grupowa

Metody: analiza pola sił, dyskusja, burza mózgów

Materiały: duży papier, mazaki

5. Ćwiczenie - jak sobie radzić w trudnych sytuacjach? Jakie kompetencje są pomocne w sytuacjach konfliktowych?

W zależności od liczebności rady prowadzący przeprowadza podział na grupy. Uczestnicy zapisują na plakatach możliwe trudne sytuacje, następnie w grupach rozważają możliwości rozwiązań z wykorzystaniem kompetencji przywódczych. Dyskusja na forum. Ustalenie w grupach, które kompetencje są najbardziej przydatne w rozwiązywaniu konfliktowych sytuacji. Zapisanie ustaleń na dużych arkuszach papieru.

Forma pracy: indywidualna, grupowa

Metoda: TGN, dyskusja

Materiały: duży papier, karteczki samoprzylepne, mazaki

6. Ćwiczenie- co wymaga doskonalenia, rozwoju?

Uczestnicy, wykorzystując zapisy na plakatach oraz własne przemyślenia, wskazują kompetencje, które, zgodnie z ich potrzebami, wymagają doskonalenia i rozwoju. Prowadzący zapisuje propozycje na flipcharcie.

Forma pracy: indywidualna, grupowa

Metoda: Siatka celów (czego chcę/ czego nie chcę? mam/nie mam) ,dyskusja, autodiagnoza

Materiały: duży papier, karteczki samoprzylepne, mazaki, flipchart

7. Podsumowanie prac w grupach. Ustalenie, które kompetencje są najbardziej przydatne. Zapisanie wniosków na dużym papierze w widocznym miejscu.

Uczestnicy dzielą się doświadczeniem, jak można radzić sobie w trudnych sytuacjach.

8. Zakończenie warsztatów, podziękowanie za udział w zajęciach. Zebranie informacji zwrotnych od uczestników.

9. Ewaluacja: dokończ zdanie- „**Dzisiejsze zajęcia były dla mnie....**”