**Załącznik nr 2 do**

**REGULAMINU REKRUTACJI**

**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**”Szkolenia i doradztwo dla kadry kierowniczej systemu oświaty w woj. łódzkim”**

współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Osi priorytetowej: II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji,
Działanie2.10 Wysoka jakość systemu oświaty.

zawarta w dniu ………………………… w Łodzi pomiędzy:

Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000052000 NIP 522 000 18 95, z siedzibą w Warszawie ul. Żurawia 43 kod pocztowy 00-680 reprezentowaną przez Elżbietę Płaszczyk, specjalistę ds. projektów działającą na podstawie Pełnomocnictwa Zarządu FRDL z dnia 14 listopada 2017 roku , zwaną w dalszej części umowy Beneficjentem,

a

Miastem Łódź NIP 7250028902 REGON 471390387 z siedzibą w Łodzi ul. Piotrkowska 104 90-926, reprezentowanym przez Jana Moosa - Dyrektora Łódzkiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego, ul. Kopcińskiego 29, 90 -142 Łódź, na podstawie Zarządzenia Nr 4147/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 26 lipca 2016 r. z późn. zm.

zwanym dalej Partnerem

**a**

Panem/Panią: ...............................................................................................................................

zamieszkałym/łą : .........................................................................................................................

Legitymującą/ym się dowodem osobistym seria i nr ...................................................................

Pesel: ................................................................ zwanym/ną dalej **„Uczestnikiem Projektu”**.

Niniejsza Umowa została zawarta na potrzeby realizacji projektu „Szkolenia i doradztwo dla kadry kierowniczej systemu oświaty w woj. łódzkim” realizowanego przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr WND-POWR.02.10.00-00-3005/17 w ramach Osi priorytetowej: II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty.

**§1. Definicje**

Użyte w niniejszej umowie pojęcia oznaczają:

1. **„Projekt”** oznacza to projekt pt.: „Szkolenia i doradztwo dla kadry kierowniczej systemu oświaty w woj. łódzkim” realizowany w ramach Osi priorytetowej: II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania: 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty; nr projektu WND-POWER.02.10.00-00-3005/17
2. **„Instytucja Zarządzająca”**oznacza to Ministerstwo Rozwoju;
3. **„Instytucja Pośrednicząca”** oznacza to Ministerstwo Edukacji Narodowej;
4. **„Beneficjent Projektu”** oznacza to Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej,
5. **„Partner projektu”** oznacza to Łódzkie Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego
6. **„Uczestnik Projektu”** oznacza to uczestnika w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, zwanych dalej „Wytycznymi w zakresie monitorowania”, zamieszczonych na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej;
7. **„Sieć współpracy i samokształcenia”** oznacza to zespół przedstawicieli kadry kierowniczej szkół/przedszkoli, reprezentujących różne placówki, współpracujących ze sobą pod opieką doradcy, z wykorzystaniem platformy www.doskonaleniewsieci.pl.;
8. **„Wspomaganie szkół i przedszkoli”** oznacza to działanie prowadzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 września 2016 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2016 r. poz. 1591); rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 199); rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych bibliotek pedagogicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 369);
9. **„Szkoła/placówka/przedszkole” –** oznacza to szkoły, przedszkola oraz placówki o których mowa w art. 2 ust. 3-5, 7-8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, a w szczególności:

a) przedszkola, w tym z oddziałami integracyjnymi lub specjalnymi, przedszkola integracyjne i specjalne oraz inne formy wychowania przedszkolnego;

b) szkoły:

- podstawowe, w tym: specjalne, integracyjne, z oddziałami przedszkolnymi, integracyjnymi, specjalnymi, przysposabiającymi do pracy, dwujęzycznymi, sportowymi i mistrzostwa sportowego, sportowe i mistrzostwa sportowego,

- ponadpodstawowe, w tym: specjalne, integracyjne, dwujęzyczne, z oddziałami integracyjnymi, specjalnymi, dwujęzycznymi, sportowymi i mistrzostwa sportowego, sportowe, mistrzostwa sportowego, rolnicze, leśne, morskie, żeglugi śródlądowej oraz rybołówstwa,

- artystyczne;

c) placówki oświatowo-wychowawcze, w tym szkolne schroniska młodzieżowe, umożliwiające rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz korzystanie z różnych form wypoczynku i organizacji czasu wolnego;

d) placówki kształcenia ustawicznego, placówki kształcenia praktycznego oraz ośrodki dokształcania i doskonalenia zawodowego, umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych;

e) placówki artystyczne – ogniska artystyczne umożliwiające rozwijanie zainteresowań i uzdolnień artystycznych;

f) młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze oraz specjalne ośrodki wychowawcze dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także ośrodki rewalidacyjno-wychowawcze umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 36 ust. 17, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, realizację odpowiednio obowiązku, o którym mowa w art. 31 ust. 4, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;

g) placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania;

**9) „Dane osobowe”** oznacza to dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), zwanej dalej „ustawą o ochronie danych osobowych”, dotyczące uczestników Projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Pośredniczącą oraz Beneficjenta w celu wykonania Porozumienia w sprawie realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 nr WER/MEN/2015/1 zawartego w dniu 30 stycznia 2015 roku.

**10) Regulamin Projektu** – Regulamin Projektu „Szkolenia i doradztwo dla kadry kierowniczej systemu oświaty w woj. łódzkim”

**§2. Przedmiot Umowy**

Niniejsza umowa określa warunki udziału w projekcie „Szkolenia i doradztwo dla kadry kierowniczej systemu oświaty w woj. łódzkim”, a w szczególności prawa i obowiązki realizatora projektu oraz uczestnika projektu.

**§3. Prawa i obowiązki Beneficjenta Projektu**

**Beneficjent zobowiązany jest do:**

1. udzielenia Uczestnikowi Projektu bezpłatnego wsparcia zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie Projektu oraz Regulaminem projektu, a w szczególności do:
2. organizacji szkolenia dla przedstawicieli kadry kierowniczej szkół z woj. łódzkiego obejmujące cztery moduły tematyczne: (I) Dyrektor jako przywódca edukacyjny, (II) Kompetencje kluczowe, (III) Wspomaganie w zakresie kompetencji kluczowych, (IV) Wprowadzanie zmiany. Szkolenia prowadzone będą na terenie województwa łódzkiego w okresie od marca do września 2018 roku w wymiarze 72 godz. w podziale na 3 zjazdy po 3 dni każdy, na podstawie programu szkoleniowo-doradczego ORE z wykorzystaniem zasobów i materiałów opracowanych w projektach POKL i projekcie pozakonkursowym POWER.
3. przeprowadzania doradztwa dla uczestników projektu, służącego wsparciu kadry kierowniczej szkół w zaplanowaniu, przeprowadzeniu i podsumowaniu procesu wspomagania, który będą realizować w swoich szkołach i wzmocnieniu praktycznym stosowania umiejętności przywódczych, wiedzy i kompetencji zdobytych na szkoleniach w postaci 24 godz. indywidualnego wsparcia doradczego w szkołach objętych wsparciem prowadzonego od września 2018 do czerwca 2019 roku.
4. umożliwienia udziału w pracach sieci współpracy dających możliwość stałej i długofalowej współpracy zarówno z innymi osobami mierzącymi się z podobnymi zadaniami, jak i wsparcie doradcze specjalistów w celu wspólnego rozwiązywania problemów, wymiany doświadczeń, dzielenia się pomysłami, spostrzeżeniami i propozycjami, w postaci dostępu do platformy www.doskonaleniewsieci.pl oraz 2 spotkań stacjonarnych (po 3 godziny każde) z udziałem ekspertów.
5. Zapewnienia wykwalifikowanej kadry realizującej zajęcia szkoleniowe i doradcze.
6. Wydania zaświadczenia ukończenia szkolenia uczestnikom, którzy byli obecni na co najmniej 75% godzin zajęć przewidzianych dla nich w projekcie.
7. Zapewnienia kompletu materiałów piśmienniczo-promocyjnych (notatnik, długopis, teczka) oraz materiałów szkoleniowych wykorzystywanych podczas zajęć.
8. Zapewnienia wyżywienia na każdy dzień szkoleniowy w postaci ciepłego posiłku wraz
z przerwami kawowymi (kawa, herbata, woda, ciastka) a w przypadku osób korzystających z noclegu również kolacji. Zapewnienia 2 noclegów w pokojach dwuosobowych w miejscu realizacji szkolenia.
9. Szczegółowy harmonogram realizacji bezpłatnego wsparcia szkoleniowego, o którym mowa w ust. 1 będzie dostępny na stronie internetowej www.frdl-lodz.pl/projekty.
10. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo swobodnej zmiany szczegółowego harmonogramu realizacji bezpłatnego wsparcia szkoleniowego, przy czym jednocześnie zobowiązuje się niezwłocznie poinformować uczestnika projektu o każdej takiej zmianie. Uczestnik projektu nie może domagać się rekompensaty za szkody, w tym utracone korzyści, wynikłe z powodu odwołania lub przesunięcia terminu lub zmiany miejsca szkolenia.

**§ 4. Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu**

**Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:**

1. uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, a szczególności do udziału w:
2. szkoleniach dla przedstawicieli kadry kierowniczej szkół z woj. łódzkiego prowadzonych na terenie województwa łódzkiego w okresie od lutego do września 2018 roku w wymiarze 72 godz. w podziale na 3 zjazdy po 3 dni każdy.
3. 24 godz. indywidualnego wsparcia doradczego wspierającego go planowaniu, przeprowadzeniu i podsumowaniu procesu wspomagania, który uczestnik będzie realizować w swojej szkole i wzmocnieniu praktycznym stosowania umiejętności przywódczych, wiedzy i kompetencji zdobytych na szkoleniach prowadzonego od września 2018 do czerwca 2019 roku.
4. pracach sieci współpracy min. 30 godzin w postaci dostępu do platformy www.doskonaleniewsieci.pl oraz 2 spotkań stacjonarnych (po 3 godziny każde) z udziałem ekspertów.
5. przeprowadzenia w szkole/ placówce/ przedszkolu, w której pełni funkcję kierowniczą cyklu wspomagania obejmującego diagnozę potrzeb w zakresie kształcenia kompetencji kluczowych uczniów niezbędnych do poruszania się na rynku pracy (ICT, matematyczno-przyrodniczych, języków obcych), nauczania eksperymentalnego, właściwych postaw (kreatywności, innowacyjności, pracy zespołowej) oraz wdrożenia metod zindywidualizowanego podejścia do ucznia oraz opracowanie i realizację planu działań dla szkoły. Uczestnik projektu potwierdzi fakt przeprowadzenia całego cyklu doskonalenia, od diagnozy potrzeb przez zaplanowanie działań prowadzonych w ramach wspomagania w wybranych obszarach i ich zrealizowanie, przekazaniem Realizatorowi projektu planu wspomagania, a następnie złożeniem podpisu na oświadczeniu o zrealizowanym wsparciu. Przeprowadzenie wspomagania przedszkoli /szkół /placówek nie będzie realizowane ze środków projektu.
6. Udziału w badaniach ewaluacyjnych, testach i ankietach realizowanych w ramach Projektu w tym testu wiedzy i potrzeb.
7. Potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
8. Potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych oraz korzystania z cateringu na zajęciach szkolenia przez złożenie podpisu na odpowiednich listach.
9. Dostarczenia zaświadczenia od pracodawcy o wysokości średniego miesięcznego wynagrodzenia brutto pobieranego przez uczestnika w okresie udzielenia mu wsparcia w postaci szkoleń, zawierającego wszystkie obciążenia podatkowe oraz obciążenia z tytułu obowiązkowych składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, leżące po stronie pracownika i pracodawcy wraz ze wskazaniem liczby godzin przepracowanej przez uczestnika w danym miesiącu. Wynagrodzenie pobierane przez uczestnika projektu za czas udziału w szkoleniach stanowi wkład własny do projektu wypłacony przez stronę trzecią, pochodzący ze środków publicznych tj. budżetu JST.
10. Uczestnik projektu oświadcza, że wszelkie dane zawarte w dokumentach zgłoszeniowych m.in.
w podpisanym przez niego formularzu zgłoszeniowym do projektu są aktualne oraz zobowiązuje się bezzwłocznie informować realizatora projektu o wszelkich zmianach tych danych.
11. Uczestnik projektu zobowiązuje się do punktualnego i regularnego uczestnictwa w formach wsparcia, o których mowa w §3 ust.1 pkt. 1-3, w szczególności do:
12. uczestnictwa w szkoleniu, o których mowa w §3 ust.1 pkt. 1 w wymiarze minimum 54 godzin (tj. 75% wymiaru godzin tej formy wsparcia),
13. uczestnictwa w indywidualnym doradztwie, o którym mowa w §3 ust.1 pkt. 2 w wymiarze 24 godzin,
14. uczestnictwa w pracach sieci o której mowa w §3 ust.1 pkt. 3 poprzez zalogowanie się i pracę na platformie www.doskonaleniewsieci.pl min. 30 godzin oraz udział w 2 spotkaniach stacjonarnych (po 3 godziny każde).
15. Uczestnik projektu zobowiązuje się do potwierdzania własnoręcznym podpisem skorzystania
z każdej formy wsparcia określonej w §3 ust.1 pkt. 1-3 oraz wypełniania innych dokumentów wskazanych przez realizatorów projektu.
16. Uczestnik projektu zobowiązuje się informowania beneficjenta projektu o wszystkich planowanych lub losowych nieobecnościach w formach wsparcia, o których mowa w §3 ust.1 pkt. 1-3, minimum na 1 dzień przed udziałem we wsparciu szkoleniowym telefonicznie i/lub za pomocą poczty elektronicznej.
17. Nieobecność na każdej formie wsparcia, o której mowa w §3 ust.1 pkt. 1-3 w wymiarze większym niż 25% wymiaru godzin tej formy wsparcia jest podstawą do usunięcia z listy uczestników projektu. Jest to jednocześnie rezygnacja z uczestnictwa w projekcie z winy uczestnika.
18. Uczestnik projektu zrzeka się wszelkich roszczeń majątkowych wobec realizatora projektu z tytułu jakiegokolwiek uszczerbku na zdrowiu poniesionego w związku z udziałem w projekcie,
w szczególności związanych z uczestnictwem w bezpłatnym wsparciu szkoleniowym, o którym mowa w §3 ust.1 pkt. 1 i 3 oraz przyjazdem i powrotem z tego wsparcia.

**§ 5. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą regulowane przez strony polubownie.
W razie niemożności polubownego rozwiązania sporu, strony poddadzą go pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla Beneficjenta Projektu.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| czytelny podpis realizatora projektu |  | czytelny podpis uczestnika projektu |